

Základní škola a Mateřská škola Katovice, příspěvková organizace

## Úplata za předškolní vzdělávání

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Č.j.:                                 | ZSKA 463/2024                        |
|                                       |                                      |
| Vypracovala:                          | Olga Himmerová, zástupkyně ŘŠ pro MŠ |
| Schválil:                             | Mgr. Pavel Kohout, ředitel školy     |
| Spisový znak:                         | 1.1.4                                |
| Skartační znak:                       | A/10                                 |
| Projednáno na pedagogické poradě dne: | 26. června 2024                      |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:        | 1. září 2024                         |

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### Čl. 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání, kterou hradí zákonní zástupci dítěte v mateřské škole.
2. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).
3. Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice, vydává tímto v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, a v souladu s usnesením Zastupitelstva městyse Katovice č.213/2024/ZM-13 ze dne 18. 6. 2024 vnitřní předpis, jímž informuje zákonné zástupce o výši úplaty za předškolní vzdělávání.
4. Tento předpis se vztahuje na všechny děti přijaté k předškolnímu vzdělávání s výjimkou dětí, na které se od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, vzdělávání poskytuje bezúplatně.
5. Úplata se pro příslušný školní rok stanovuje pro všechny děti mateřské školy ve stejné měsíční výši.
6. Nepřítomnost dítěte v mateřské škole nemá vliv na krácení stanovené částky.

## Čl. 2

### VÝŠE ÚPLATY

**Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve školním roce 2024/2025 stanovil zřizovatel ve výši 400 Kč měsíčně.**

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Měsíční výše úplaty se stanovuje k 1. září na celý školní rok. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku je výše úplaty oznámena zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

## Čl. 3

### VÝŠE ÚPLATY V OBDOBÍ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU

1. V kalendářním měsíci, kdy je provoz mateřské školy přerušen na celý měsíc, je stanovena výše úplaty pro všechny děti zapsané do mateřské školy na částku 0 Kč.
2. Dítěti, které se v době hlavních prázdnin (v měsíci červenci a v srpnu) neúčastní ani jeden den předškolního vzdělávání, se stanovuje úplata za předškolní vzdělávání v daném kalendářním měsíci ve výši 0 Kč. V tomto případě zákonný zástupce o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte nežádá.
3. V kalendářním měsíci, v němž je omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, je stanovena úplata poměrně k omezení nebo přerušení provozu MŠ. (Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.)

O přerušení či omezení provozu je ředitel povinen informaci zveřejnit nejpozději 2 měsíce před přerušením či omezením provozu a v ostatních závažných případech neprodleně (rozhodnutí KHS, havárie, apod.).

## Čl. 4

### OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

Osvobozen od úplaty je podle vyhl. 14/2005 Sb., par. 6, odst. 6:

- a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
- d) Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- e) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavek na dítě.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte nebo výše uvedená fyzická osoba, požádá-li o to písemně ředitele školy a výše uvedené skutečnosti v čl. 4 prokáže.

Žádosti lze podávat přímo řediteli školy nebo prostřednictvím zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu. Žádost je nutno doložit nejpozději do 5. dne v kalendářním měsíci.

Rozhodnutí o osvobození měsíční výše úplaty bude mateřskou školou vystaveno na celý školní rok.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v čl. 4 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v čl. 4, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci. Pokud ředitel školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Zákonný zástupce odpovídá za správnost dodaných údajů k osvobození od úplaty. **Zákonný zástupce je povinen NEPRODLENĚ oznámit písemně řediteli školy každou změnu týkající se pobírání dávek dle čl. III. této směrnice, které mají vliv na rozhodnutí o osvobození od úplaty.**

V případě, že pominou důvody osvobození od úplaty dle čl. III. této směrnice, je zákonný zástupce povinen úplatu hradit v plné výši.

## Čl. 5

### SPLATNOST ÚPLATY

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného kalendářního měsíce.
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet školy – číslo účtu 181253444/0300.
4. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelem školy zaplatit úplatu v hotovosti.

## Čl. 6

### SANKCE

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu bez toho, že dohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady, je dán podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, důvod k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

## Čl. 7

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinná od 1. 9. 2024.

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici Č.j. ZSKA 85/2022.

V Katovicích 20. 6. 2024

.....  
Mgr. Pavel Kohout  
ředitel ZŠ a MŠ