

INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

pro subjekty údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) -dále také jako „GDPR“ (z anglického názvu General Data Protection Regulation) a souvisejících právních předpisů.

Problematiku ochrany osobních údajů dále upravuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako „adaptační zákon“), který provádí určitá ustanovení obecného nařízení, která směřují k členským státům, dílčím způsobem stanoví některá práva subjektů údajů, věk dítěte pro udělení souhlasu v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti, rozsah povinnosti jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Stanoví také použití zásad zpracování a ochrany osobních údajů i na zpracování, na něž se obecné nařízení nevztahuje. Podrobnější údaje týkající se osobních údajů jsou uvedeny v záznamech o činnosti zpracování osobních údajů podle čl. 30 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Rádi bychom Vám v tomto Informačním memorandu poskytli přehledné a srozumitelné informace o tom, jakým způsobem zpracováváme osobní údaje, o jejich kategoriích, rozsahu a účelu, pro který jsou zpracovávány. Naleznete zde také informace o Vašich právech v oblasti zpracování osobních údajů.

IDENTIFIKACE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice

se sídlem: Školní 284, 387 11 Katovice

IČO: 75001268

právní forma: příspěvková organizace

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp.zn. Pr 257

(dále také „**Správce**“ nebo „**Škola**“)

má povinnost poskytovat subjektům údajů v souladu s čl. 12 a násl. GDPR informace o zpracování osobních údajů.

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů subjektů údajů. Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy tak, aby Vaše osobní údaje byly maximálně zabezpečeny a nemohly být zneužity.

Obsah:

1. Kontaktní údaje Správce osobních údajů
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů
3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?
4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?
5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?
6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?
7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?
8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?
9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?
10. Jaká má subjekt údajů práva?

1. Kontaktní údaje správce osobních údajů

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv podle GDPR a adaptačního zákona se na nás v případě potřeby můžete obrátit na níže uvedených kontaktech:

Kontaktní údaje:

Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice

adresa: Školní 284, 387 11 Katovice
telefon: +420 383 383399159
internetová stránka : <https://www.zskatovice.cz/gdpr/>
adresa elektronické pošty : reditel@zsmkatovice.cz

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

V souladu s GDPR jsme byli povinni jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“), na kterého se můžete obracet ve věci ochrany osobních údajů. Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována společnost:

CONSULEX s.r.o.

se sídlem: Luční 447, Strakonice II, 386 01 Strakonice
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka C 27479
IČO: 01964178

kontaktní a korespondenční adresa: Jezerní 1394, 386 01 Strakonice

Kontaktní osoba Pověřence:

JUDr. Jindřich Kotrch

tel: +420 383 392 665 mob: +420 606 703 203
e-mail: consulexst@gmail.com
kontaktní a korespondenční adresa: Jezerní 1394, 386 01 Strakonice

K čemu je mi Pověřenec?

Na Pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé činnosti nebo agendy Správce. Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá Správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně Správce.

3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**Subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracováváme (např. žáci a jejich zákonní zástupci, smluvní partneři, jde-li o fyzické osoby, jednající osoby právnických osob, zaměstnanci Školy). Subjektem údajů nejsou právnické osoby.

Subjektem osobních údajů jsou zejména:

- děti, žáci (
- zákonní zástupci
- zaměstnanci
- jiné osoby, které je ve smluvním vztahu ke správci

4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?

Škola zpracovává osobní údaje v rámci jednotlivých agend a jsou zpracovány na základě některého z následujících právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů.

Zpracování osobních údajů je prováděno především za účelem naplňování našich zákonem stanovených povinností na úseku výchovy a vzdělávání. Tyto činnosti jsou regulovány řadou právních předpisů, které Škola stanoví, v jakém rozsahu, příp. i po jakou dobu je Škola povinna zpracovávat osobní údaje. V rámci činnosti Školy dochází ke zpracování osobních údajů především za účelem splnění zákonem předepsaných povinností, zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších obecně závazných právních předpisů. Zpracování je v těchto případech nezbytné pro plnění právní povinnosti Školy a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni. Na základě školského zákona se jedná zejména o agendu školní matriky, doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků, popřípadě lékařské posudky. V případě osobních údajů zpracovávaných podle zvláštních zákonů se jedná o podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise, podklady žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestných činů, neomluvená absence, údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka.

V případě, že provádíme zpracování, jehož účelem není splnění zákonem předepsaných povinností, plnění smlouvy nebo veřejného či oprávněného zájmu, jedná se o zpracování osobních údajů, ke kterému od Vás potřebujeme výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zaměstnanců, žáků, resp. jejich zákonných zástupců).

Pokud zpracování osobních údajů provádíme na základě Vašeho souhlasu, pak je to výhradně za stanoveným účelem, s nímž Vás vždy seznámíme před jeho udělením. Souhlas se zpracováním by se měl užívat až tehdy, kdy neexistuje jiné oprávnění pro zpracování.

Osobní údaje Vámi sdělené nezpracováváme pro jiné účely než pro ty, které jste nám sdělili v okamžiku jejich předání.

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu. Po splnění původního účelu (například plnění smlouvy) můžeme osobní údaje zpracovávat pro jiné účely (například pro plnění zákonné archivační doby).

5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?

Jedná se především o tyto údaje:

- identifikační, kontaktní, demografické, ekonomické a další údaje, které nám ukládají právní předpisy;
- identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců;
- identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Školy;
- identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců, bankovní údaje a identifikační údaje podnikajících fyzických osob;

- osobní údaje vyjádřené ve Vašem případném souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo které nám poskytnete v souladu s Vaším oznámením, žádostí nebo podnětem;
- osobní údaje, které nám předávají jiné orgány nebo organizace;
- informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku (např. kamerové záznamy apod.).

Jedná se zejména o následující údaje (vždy pouze v rozsahu nezbytném pro vedení příslušné agendy nebo činnosti): jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, rodné číslo, pohlaví, adresa trvalého bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, sídlo podnikání, IČO, DIČ, dosažené vzdělání, rodinný stav, rodinní příslušníci, telefonní číslo, fax, e-mailová adresa, ID datové schránky, číslo bankovního účtu, spojovací číslo SIPO, výše plateb a jejich historie údaje o průběhu vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, případně o zdravotním znevýhodnění dítěte/žáka ve vzdělávání.

6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?

Zdroje osobních údajů:

- přímo od subjektů údajů
- od zákonných zástupců
- od stávajících zaměstnanců
- od bývalých zaměstnanců
- z veřejných zdrojů
- od jiné osoby, která je ve smluvním vztahu ke správci

od uchazeče o zaměstnání

Osobní údaje získáváme od Vás na základě Vašich žádostí, dotazů, při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci, případně v rámci jednání o uzavření smlouvy. Pokud osobní údaje nezískáme přímo od Vás, můžeme je získávat z veřejných zdrojů (např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, administrativního registru ekonomických subjektů, příp. dalších veřejně dostupných evidencí a zdrojů) nebo neveřejných registrů, do nichž máme na základě příslušných oprávnění povolen přístup, příp. z dalších zdrojů, kterými mohou být jiné organizace, žadatelé, účastníci řízení, smluvní partneři a mnoho dalších subjektů.

7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?

Osobní údaje mohou být předávány dalším příjemcům. V rámci plnění svých zákonných povinností předává Správce osobní údaje úřadům a správním orgánům stanoveným platnými právními předpisy. Jedná se zejména o MŠMT, ČŠI, OSPOD, OSVZ, Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání a tyto kategorie příjemců: kontrolní orgány, zdravotní pojišťovny, jiné základní školy (v případě přestupu žáka). V průběhu vzdělávání žáka může též Správce předat osobní údaje z důvodu oprávněných zájmů školy partnerské škole, cestovní agentuře, organizátorovi soutěže, firmě poskytující ubytování nebo dopravu apod. Příjemci osobních údajů jsou subjekty se sídlem na území České republiky, výjimečně pak se sídlem v členském státě Evropské unie nebo v tzv. bezpečných státech. K předání a zpracování osobních údajů mimo území Evropské unie a tzv. bezpečných států nedochází.

8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce, jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba nezbytná k plnění našich úkolů, k uplatnění Vašich práv nebo oprávněných zájmů, práv nebo oprávněných zájmů Školy nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků Školy. Doba uložení osobních údajů rovněž stanoví příslušné požadavky Evropské unie, zejména v oblasti poskytování dotací. Při stanovení doby uložení osobních údajů zohledňujeme veškeré aspekty daného zpracování a Vaše zájmy, příp. oprávněné zájmy třetích stran, zejména, aby byly osobní údaje uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Doba uložení osobních údajů vyplývá z obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů Školy.

9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno a jak je zabezpečována ochrana osobních údajů?

Ke zpracování osobních údajů dochází jak v elektronické, tak v listinné podobě. Způsob zpracování je závislý na typu agendy, příp. na povinnostech uložených právními předpisy, Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno na jednotlivých pracovištích a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce vhodné technická a organizační opatření (v souladu s článkem 25 GDPR) k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

Profilování nevyužíváme, ledaže by takový způsob zpracování vyplýval z obecně závazného právního předpisu.

Ve vymezených případech ke zpracování osobních údajů používáme zpracovatele (např. IT služby), kteří jsou vázáni stejnými povinnostmi, jaké máme sami ve vztahu k subjektům údajů. Se zpracovateli uzavíráme smlouvy o zpracování osobních údajů, které specifikují pokyny pro zpracování a jejich povinnosti.

10. Jaká má subjekt údajů práva?

- a) **Právo na přístup k osobním údajům** – Podle čl. 15 GDPR máte právo na přístup k Vaším osobním údajům a právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a informace o jejich zpracování;
- b) **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů** - v případech, kdy je zpracování prováděno s Vaším souhlasem, máte právo odvolat kdykoli souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle;
- c) **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů** - pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů (zejména GDPR), máte právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz);
- d) **Právo na opravu nepřesných údajů**- podle čl. 16 GDPR máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají nebo abychom doplnili Vaše neúplné osobní údaje;
- e) **Právo na výmaz** - máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR vymazali osobní údaje, které se Vás týkají;
- f) **Právo na omezení zpracování** - máte právo na to, abychom omezili za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR zpracování Vašich osobních údajů;
- g) **Právo na oznámení opravy, výmazu nebo zpracování** - pokud to požadujete, jsme povinni informovat ve smyslu čl. 19 GDPR příjemce, jímž byly osobní údaje zpřístupněny, o jejich opravách, výmazech nebo omezení zpracování;
- h) **Právo na přenositelnost osobních údajů** - za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytli Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci;
- i) **Právo vznést námitku pro zpracování osobních údajů** - za podmínek uvedených v čl. 21 GDPR můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;

- j) Za podmínek uvedených v čl. 22 GDPR máte právo ne být předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká, ledaže je takové rozhodnutí nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů, povoleno právem Evropské unie nebo České republiky, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů nebo je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů;
- k) Správce Vám musí podle čl. 34 odst. 1 GDPR oznámit případ porušení zabezpečení Vašich osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody. Tuto povinnost Správce nemá, pokud se uplatní některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 3 GDPR.

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv dle předchozích ustanovení Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce. O prodloužení lhůty a důvodech pro takové prodloužení budete informováni ve lhůtě do jednoho měsíce od podání žádosti.

V Katovicích dne 1. 2. 2025

Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice
ředitel Mgr. Roman Dub